

# Gestion du temps & organisation



# Gestion du temps & organisation

## Efficiency au travail



- L'engagement
- Le grand ménage
- Créer un système
- Gérer ses bases de données ou son CRM
- Calendrier et to-do-list
- Moins de réunions plus d'action
- Urgences ou priorités
- Tableau de bord
- Optimisation de l'utilisation des bloc-notes, du téléphone, de l'email et autres
- Nouvelles technologies à notre service
- Les astuces pour ne jamais rien oublier